

وثيقة حماية حقوق الملكية الفكرية

تطبق الكلية آليه للحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية وذلك من خلال وضع ضوابط لحماية حقوق الملكية الفكرية تشمل :

- تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي لحماية حقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات تابعة لقطاع الدراسات العليا.
- العقود والموافقة: تُبرم عقود مكتوبة قبل البدء في أي مشروع بحثي لضمان حقوق جميع الأطراف.
- تعاقبات اعضاء هيئة التدريس مع الجامعة لتوفير الكتاب الإلكتروني للطلاب: الحرص علي التأكد من بنود حماية الملكية الفكرية اعضاء هيئة التدريس .
- مراجعة المادة العلمية للمقررات الإلكترونية على منصة الجامعة الإلكترونية للتأكد من مطابقتها للمعايير العلمية واستعانتها بالمصادر العلمية الموثوقة.
- الملكية: إذا تم تكليف عضو هيئة التدريس بإعداد بحث أو مؤلف، تظل ملكية العمل للكلية مع ذكر اسم العضو المؤلف والاعتراف بالكلية، ايضاً حماية الحق الأدبي لعضو هيئة التدريس بحقوقه المرتبطة بتأليف او اعداد المادة العلمية .
- الاستخدام المقيد: يحظر استخدام المصنف لأغراض غير منصوص عليها، ويُسمح للكلية بوضع شعارها عند استغلال المصنف خارج الحرم الجامعي .
- النسبة والاعتماد: يجب توثيق الاستفادة من مؤلفات الآخرين بنسبتها وإسنادها لمؤلفها الأصلي .
- الشكوى ضد التعدي: يمكن للعضو تقديم شكوى عند تعرض مصنفه للتشويه أو النسخ غير المصرح به أو أي انتهاك لحقوق المؤلف واتخاذ الإجراءات اللازمة مادياً وادبياً.
- الحقوق المالية: تُحدد الإدارة الحقوق المالية للاستفادة من المصنفات مع العضو حسب الاتفاق
- حماية الأفكار البحثية: تُسجل الأفكار البحثية في سجلات الأقسام مع تاريخ العرض والموافقة، ويحق للباحث تقديم شكوى عند انتهاك فكرته
- التشارك في المصنفات: إذا تم العمل جماعياً، تُحترم حقوق جميع المشاركين بالتساوي إلا عند الاتفاق الكتابي خلاف ذلك.
- التوعية والتدريب: تنظم ندوات دورية لتوعية أعضاء هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية، وضع إرشادات مكتوبة لمراعاة ضوابط القانون المعمول به لحماية الملكية الفكرية.
- البرامج المرخصة: يُحظر استخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسوب بالكلية .
- الشكاوى والإجراءات: متابعة شكاوى أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالملكية الفكرية عبر لجنة الأخلاقيات ورفعها إلى عميد الكلية، وتحويل القضايا القانونية إلى الشئون القانونية عند الضرورة .
- برامج مرخصة فقط: التأكد من عدم التعامل مع برامج أو محتوى غير مرخص .



- **تقييم دوري**: إجراء استبيان سنوي لقياس انطباعات أعضاء هيئة التدريس عن فعالية إجراءات حماية الملكية الفكرية .
- **توثيق الكتيبات**: تحويل جميع كتيبات الكلية إلى كتب مسجلة بأرقام إيداع رسمية .
- الحرص على الإشارة للمراجع التي تم الاقتباس منها وذلك في بحوث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين والطلاب
- عمل ندوات متكررة عن حقوق الملكية الفكرية.
- **وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة** المراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الحماية الفكرية، السماح بتصوير نسبة محددة من الكتب في المكتبة وحظر تصويرها بالكامل .
- اعداد استبانة دوري سنوي عن انطباعات أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن فاعلية الإجراءات المتبعة بالكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية.

الاعتمادات

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

اعتمادات المجالس الحاكمة	مجلس الكلية رقم () بتاريخ / / ٢٠٢٤م
--------------------------	--------------------------------------



فاكس : (086) 2346523



(086)2369627



dsed.office@mu.edu.eg

رسالة الكلية

تلتزم الكلية بتحقيق رؤيتها من خلال تهئية بيئة علمية وبحثية بمستوى جودة يضمن خريج نوعي قادر على خدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل

جمهورية مصر العربية / محافظة النيا / مدينة النيا / Arab Republic of Egypt / Minia Governorate